



**ХОТИНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

13 вересня 2021 року

м. Хотин

№ 13-3

Про внесення змін до Правил пропуску осіб до Хотинського районного суду Чернівецької області та на його територію транспортних засобів

На виконання наказу Державної судової адміністрації України та Служби судової охорони від 26.08.2021 року № 295/340 «Про внесення змін до Примірних правил пропуску осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів,-

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Правил пропуску осіб до приміщення Хотинського районного суду Чернівецької області та на його територію транспортних засобів (далі Правила) відповідно до наказу ДСАУ та ССО від 26.08.2021 року №295/340;
2. Ознайомити суддів та працівників апарату суду з даним наказом;
3. Заступнику керівника апарату Хотинського районного суду Чернівецької області Гаврилук Л.В. організувати розміщення Правил на офіційному web – сайті суду в рамках – web – порталу «Судова влада України»;
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Голова
Хотинського районного суду
Чернівецької області**

О.Г. Єфтенєв

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Голови Хотинського районного суду Чернівецької області

Від 28.02.2020 №03-З (зі змінами наказ від 22.04.2020 №06-З, наказ 30.06.2020 №09-З, наказ 13.09.2021 №13-З)

ПРАВИЛА

пропуску осіб до приміщення Хотинського районного суду Чернівецької області та на його територію транспортних засобів

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до приміщення Хотинського районного суду Чернівецької області та на його територію транспортних засобів з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів (далі – пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі – Служба).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму у Хотинському районному суді Чернівецької області працівники Служби керуються Конституцією України, Законом України «Про судоустрій та статус суддів», Положенням про Службу судової охорони, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до приміщення суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщень суду обладнуються пункти пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом за наявності технічних можливостей), стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металошукачами, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності, засобами відеонагляду та зв'язку та інших спеціальних технічних засобів, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей.

1.6. Службові входи до приміщення суду обладнуються пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення Хотинського районного суду Чернівецької області, а також винесення таких

цінностей за межі суду здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою суду, керівником апарату суду.

1.8. Для речей, які заборонено проносити до приміщення суду після пунктів пропуску обладнуються камери схову.

1.9. Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладається на Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Чернівецькій області.

1.10. Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на начальників територіальних управлінь (командирів підрозділів охорони) Служби, що здійснюють їх охорону, а також на голову суду та керівника апарату суду, які подають пропозиції начальникам територіальних управлінь (командирів підрозділів охорони) Служби про покращення та удосконалення роботи працівників служби судової охорони.

1.11. Примірник цих Правил розміщується в приміщенні суду на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок пропуску осіб до приміщення суду

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим головою суду розпорядком роботи.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщення суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Для ідентифікації осіб, які прибули до суду, за умови наявності технічного засобу, призначеного для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщень, в яких вони працюють, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, заступник голови суду, судді, керівник апарату та заступник керівника апарату.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату суду пропускаються до суду, в якому вони працюють в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники суду,

пропускаються до відповідних приміщень згідно зі списком, затвердженим головою суду або керівником апарату суду за пред'явленням службового посвідчення.

2.7. До приміщення Хотинського районного суду Чернівецької області із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних, господарських та адміністративних справ, – за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуєчого в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщенні суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим головою суду або керівником апарату суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), – за списками, підписаними головою суду або керівником апарату суду після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

родичі та близькі особи - згідно зі списком, затвердженим головою суду, керівником апарату суду чи за погодженням із головою суду або керівником апарату суду.

особи, які прибули на особистий прийом до голови суду, заступників голови суду, керівника апарату суду допускаються у приміщення суду у дні та години особистого прийому.

особи, які прибули до суддів чи працівників апарату суду у приватних питаннях, допускаються до приміщення суду за розпорядженнями голови суду та керівника апарату суду.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника апарату суду або заступника керівника апарату суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.8 Пропуск народних депутатів України до Хотинського районного суду Чернівецької області здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщення суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

2.9. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.10. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщень судів здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення суду, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу керівника апарату суду.

2.11. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.12. До приміщення суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщення суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.13. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщення суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівника суду, а за його відсутності – працівника Служби за погодженням з головою суду або керівником апарату суду.

2.14. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщення суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду й негайно повідомляють про це голову суду, керівництво апарату суду, чергового територіального управління Служби.

2.15. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщення суду та не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій,

що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку (приміщенні) даної установи).

2.16. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.17. У робочі дні, після закінчення робочого часу у приміщенні суду можуть перебувати:

1) судді та працівники суду;
2) працівники Управління державної охорони України, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в цих будинках (приміщеннях) осіб, яких вони охороняють, за погодженням з головою суду або керівником апарату суду у супроводі працівника суду;

3) конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;

4) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо) згідно зі списком затвердженим головою суду або керівником апарату суду або за погодженням із головою суду або керівником апарату суду, якщо такі заходи тривають;

5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;

б) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо прибули за викликом, інші особи за погодженням з головою суду або керівником апарату суду.

2.18. Практиканти та інші особи, які залучаються до тимчасового виконання робіт у приміщенні судів, допускаються до суду згідно із списком, затвердженим головою суду, після пред'явлення документа, який засвідчує особу.

2.19. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщення суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною, якщо інше не погоджено з головою суду або керівником апарату суду

2.20. Вхід та вихід до приміщення суду особами, що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральні входи, обладнані контрольно-пропускними пунктами (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію суду

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію суду здійснюється через контрольно-пропускні пункти. Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду

(виїзду) транспортних засобів на територію (з території) суду заноситься працівниками Служби до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку (приміщенні) даної установи).

3.2. На територію суду пропускаються:

1) транспортні засоби конвойних нарядів правоохоронних органів, Національної гвардії України, якими доставляються обвинувачені (підсудні), засуджені після пред'явлення начальником варти службового посвідчення;

2) транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду, правоохоронних органів та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, після пред'явлення старшим нарядом службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;

3) службові транспортні іншого суду, органу чи установи системи правосуддя згідно зі списками, затвердженими головою суду, керівником апарату суду або за погодженням з головою суду або керівником апарату суду;

4) особисті транспортні засоби суддів, працівників суду за списком, затвердженим головою суду, керівником апарату суду, після пред'явлення посвідчення судді, працівника суду;

5) транспортні засоби інших судів, органів, установ підприємств, організацій за дозволом голови суду, керівника апарату суду після пред'явлення посвідчення судді, документа, що посвідчує особу;

б) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем працівників Служби, які здійснюють пропуск осіб до приміщення суду, після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

3.3. Вивезення будівельних відходів тощо з території суду здійснюються з дозволу голови суду чи керівника апарату суду.

3.4. Забороняється:

в'їзд (виїзд) транспортних засобів на територію (з території) суду під час висадки (посадки) зі спеціального (службового) автомобіля осіб, які доставлені під конвоєм правоохоронних органів чи Національної гвардії України;

вхід (вихід) осіб через пункти пропуску транспортних засобів на території (з території) суду.

4. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення суду

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

4.2. Забороняється пропуск до приміщення суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи

аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.10 розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам, якщо іншого дозволу немає від голови суду або керівника апарату суду;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками), окрім суддів та працівників апарату суду за погодженням із головою суду чи керівником апарату суду;

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм), якщо іншого дозволу немає від голови суду або керівника апарату суду;

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби, якщо іншого дозволу немає від голови суду або керівника апарату суду.

4.3. Особи, які прибули до суду на час відвідування цих органів речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщення суду можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5 – 7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

4.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням встановленого в населеному пункті де розміщується Хотинський районний суд Чернівецької області, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду, керівника апарату, може бути обмежено пропуск до Хотинського районного суду Чернівецької області осіб:

- 1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- 2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;
- 3) які не є учасниками судових засідань.

Голова Хотинського районного суду
Чернівецької області



О.Г. Єфтен'єв